


**Принято**  
педагогическим советом  
протокол №4  
от « 29» декабря 2020 года

**Согласовано**  
Советом родителей  
протокол №2  
от « 5 » декабря 2020 года

**Согласовано**  
Советом обучающихся  
протокол № 3  
от « 22 » декабря 2020 года

**Утверждаю**  
Директор  
МБОУ «ООШ № 17  
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»

  
И.Н. Маршалова  
Введено в действие приказом  
№ 327 от «30» декабря 2020 года

**Положение о Совете обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №17  
имени Героя Советского Союза Н.А.Катина  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 1 раз в квартал. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на

классных часах и классных родительских собраниях.

## **2. Порядок формирования Совета обучающихся**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 5-и классов.

2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. В Совет входит педагог (заместитель директора) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

## **3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения**

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с Советом родителей по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, других структур общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

## **4. Задачи Совета обучающихся**

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам

организации массовых воспитательных мероприятий.

## **5. Функции Совета обучающихся**

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует:

- реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.3. Совета обучающихся:

- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях;
- проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом) по разным направлениям жизни Учреждения.
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;

- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- инициирует предложения интересных дел обучающихся;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **6. Права совета обучающихся**

### 6.1. Совет имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
- опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- вносить предложения в план воспитательной работы.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **7. Ответственность Совета обучающихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.